



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๑๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๑.๒ กลุ่มงาน บริการ
- ๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
- ๑.๔ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน
- ๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๑.๗ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน การจัดการระบบงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานช่าง การบริการงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง การควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภคสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ความปลอดภัย ในทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงาน

(๒) วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และให้บริการด้านยานพาหนะ ของหน่วยงาน

(๓) จัดการระบบงานช่าง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง รวมถึง การบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน

(๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เพื่อวางแผนในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่างในความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร และนักบวชในศาสนาใด ๆ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.phetchabun1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนด
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - (๓) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) บัตรประชาชน ฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองทะเบียนราษฎร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๙) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๔.๒ (๓) - ๔.๒(๙)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.phetchabun1.go.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ปรภายทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร ดังนี้

วัน เดือน ปี	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจาก	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๕๐ คะแนน
	๑) ประสบการณ์การทำงาน ๒) งานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงาน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.phetchabun1.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

- ๙.๑ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้นั้นสละสิทธิการจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ และค่าตอบแทนตามที่ประกาศรับสมัครบุคคลฯ หากผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

๑๐.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไท พานนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ปฏิทินการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป	ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖. การรายตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขประจำตัวผู้สมัคร

□□□□

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

๑. ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. วุฒิที่ใช้สมัคร ๑.สำเร็จจากสถานศึกษา.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
 ๒.สำเร็จจากสถานศึกษา.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....สำเร็จจากสถานศึกษา.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา
 ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณฯ ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา
 พนักงานจ้างเหมาบริการ
 อื่น ๆ (ระบุ).....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 - - - -
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุวันที่.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... (โทรศัพท์มือถือ).....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๘. สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... (โทรศัพท์มือถือ).....
๙. การติดต่อทางการสื่อสาร E-mail.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ID Line.....
๑๐. เหตุผลที่ออกจากงานเดิม

๑๑. ประวัติการฝึกอบรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๒. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ ออกจากงาน
วันที่ /เดือน/ปี	ถึง วันที่ /เดือน/ปี				

๑๓. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. หลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ

- คือ
- สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น
 - สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองทะเบียนราษฎร จำนวน..... แผ่น
 - ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน..... แผ่น
 - หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
 - สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑๕. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....